

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУП «ЖЭУ»

В.В. Ковтун

2022 г.



Рестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок
Муниципального унитарного предприятия городского округа Архангельской области «Мирный»
«Жилищно-эксплуатационное управление»

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.	Необоснованный выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Преднамеренная подмена одного способа закупки другим	1. Руководитель организации – заказчика. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок. 3. Служащие (работники), ответственные за осуществление закупок	1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 3. Мониторинг закупок на предмет выявления неоднократных (в течение	1. Запрет на подмену одного способа закупки другим. 2. Включение в правовые акты (локальные акты) положений, предусматривающих возможность привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в некачественном планировании потребности (включая факты подмены одного способа закупки другим). 3. Проведение

			<p>1. Руководитель организации – заказчика.</p> <p>2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок.</p> <p>3. Служащие (работники), ответственные за исполнение договора на выполнение работ</p>	<p>двух-трех лет и более подряд) закупки однородных товаров, работ, услуг, способа таких закупок и организаций, с которыми заключены договоры.</p> <p>4. Разъяснение сотрудникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>5. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.</p>	<p>антикоррупционной экспертизы закупочной документации, в том числе проектов договоров.</p>
2.	<p>Преднамеренное ненадлежащее осуществление контроля сроков и других условий исполнения обязательств, предусмотренных договором</p>	<p>Преднамеренное затягивание сроков проверки выполнения работ или немотивированный отказ от согласования работ</p>	<p>1. Руководитель организации – заказчика.</p> <p>2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок.</p> <p>3. Служащие (работники), ответственные за исполнение договора на выполнение работ</p>	<p>1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности</p> <p>2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупки, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к</p>	<p>1. Установление минимальной продолжительности сроков проверки выполнения работ подрядчиком.</p> <p>2. Установление требований к контролю выполнения работ (включая привлечение к контролю внешних экспертов организаций).</p> <p>3. Исключение возможности сотрудникам, участвующим в контроле сроков выполнения работ, получать какие-либо выгоды</p>

				<p>совершено коррупционных правонарушений. 4. Анализ жалоб на затягивание сроков проверки выполнения работ с привлечением сотрудников, ответственных за предупреждение и противодействие коррупции, на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений. 5. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 6. Проверка наличия возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.</p>	<p>(подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика.</p>
3.	Преднамеренные нарушения при приемке выполнения работ, предусмотренных условиями Договора	Приемка выполненных не в полном объеме (выполненных ненадлежащим образом) работ	<p>1. Руководитель организации – заказчика. 2. Руководитель, курирующий подразделение, ответственное за осуществление закупок.</p>	<p>1. Разъяснение понятия аффилированности, установление требований к разрешению выявленных ситуаций аффилированности. 2. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о личной заинтересованности</p>	<p>1. Установление требований к приемке выполнения работ (включая привлечение к приемке работ внешних экспертных организаций). 2. Исключение возможности сотрудникам, участвующим в приемке работ, получать какие-либо льготы</p>

		<p>3. Служащие (работники), ответственные за исполнение договора на выполнение работ.</p>	<p>при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов. 3. Обязанность сотрудников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. 4. Разъяснение сотрудникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 5. Проверка наличия возможной аффилированности между участниками закупки и должностным лицом заказчика.</p>	<p>(подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика. 3. Организация внутреннего контроля по оценке исполнения договоров (приоритет - на разделение обязанностей по проведению закупочных процедур и приемке объектов закупки между различными сотрудниками).</p>
--	--	---	---	--