

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие городского округа Архангельской области «Мирный» «Жилищно-эксплуатационное управление», именуемое в дальнейшем Предприятие, создано в соответствии с Постановлением Мэра Мирного от 19 февраля 1997 года № 41 на основании ст.ст. 113, 114 ГК РФ.

1.2. Предприятие является правопреемником по правам и обязательствам дочерних предприятий: Муниципального унитарного предприятия «Районное эксплуатационное управление № 2» и Муниципального унитарного предприятия «Районное эксплуатационное управление № 3», реорганизованных на основании Федерального закона от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» по постановлению Мэра Мирного от 15 апреля 2003 г. № 436, в форме присоединения к Предприятию, в соответствии с передаточными актами.

1.3. Полное фирменное наименование Предприятия - муниципальное унитарное предприятие городского округа Архангельской области «Мирный» «Жилищно-эксплуатационное управление».

Сокращенное фирменное наименование Предприятия – МУП «ЖЭУ».

1.4. Предприятие является коммерческой организацией.

1.5. Учредителем Предприятия является городской округ Архангельской области «Мирный».

Функции учредителя Предприятия, в соответствии с Уставом городского округа Архангельской области «Мирный» осуществляет администрация Мирного.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменное наименование.

1.7. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации,

законодательством Архангельской области, актами органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Мирный», а также настоящим Уставом.

1.8. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам городского округа Архангельской области «Мирный» и органов местного самоуправления. Городской округ Архангельской области «Мирный», в лице его органов, не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям его деятельности, отраженным в настоящем Уставе и несет обязанности, связанные с этой деятельностью, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Место нахождения Предприятия – г. Мирный, Архангельская область.

Юридический и почтовый адрес Предприятия – 164170, Архангельская область, г. Мирный, ул. Кооперативная, д. 7.

2. Цели и предмет деятельности предприятия

2.1. Предприятие создано в целях решения вопросов местного значения – оказания услуг теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения населению, предприятиям и организациям; выполнения работ, оказания иных услуг и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

2.2.1. Содержание, эксплуатация и развитие муниципальных объектов тепло-, водоснабжения и водоотведения, находящихся в хозяйственном ведении Предприятия;

2.2.2. Оказание населению и предприятиям на территории городского округа Архангельской области «Мирный» услуг по тепло-, водоснабжению, водоотведению;

2.2.3. Сдача в аренду имущества, находящегося в хозяйственном ведении;

2.2.4. Оказание автотранспортных услуг;

2.2.5. Оказание услуг городской бани;

2.2.6. Деятельность по заготовке, переработке и реализации лома цветных и черных металлов;

2.2.7. Деятельность по хранению нефти, газа и продуктов их переработки.

2.3. Для реализации указанных видов деятельности Предприятие осуществляет следующие функции:

2.3.1. Принимает в хозяйственное ведение и содержит объекты коммунального хозяйства, находящиеся в муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Мирный».

2.3.2. Осуществляет контроль за экологической безопасностью и качеством предоставляемых услуг.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется допуск саморегулируемой организации, возникает у Предприятия с момента его получения и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и средства предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности городского округа Архангельской области «Мирный», принадлежит

Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Полномочия собственника, в соответствии с Уставом городского округа Архангельской области «Мирный», осуществляет администрация «Мирного».

3.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи собственником такого имущества.

3.4. Плоды, продукция, доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.5. Размер уставного фонда Предприятия составляет 4 010 330 (Четыре миллиона десять тысяч триста тридцать) рублей 00 коп.

3.6. Собственник имущества Предприятия вправе уменьшить уставной фонд Предприятия до размера не менее, установленного федеральным законом минимального размера уставного фонда.

3.7. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

3.8. Увеличение размера уставного фонда может быть произведено по решению собственника как за счет дополнительной передачи имущества собственником Предприятию, так и за счет доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.9. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций;

- дивидендов (доходов), поступающих от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;
- иных, не противоречащих законодательству источников.

3.10. Предприятие имеет право продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия собственника имущества.

3.11. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет части прибыли от использования имущества Предприятия.

3.12. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд формируется путём обязательных ежегодных отчислений до достижения пятидесяти процентов размера уставного фонда. Размер ежегодных отчислений составляет десять процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств, и не может быть использован для других целей.

3.13. Имущество и имущественные интересы Предприятия могут страховаться в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Предприятие все виды производимых работ, услуг, выпускаемую продукцию реализует по ценам и тарифам, устанавливаемым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско - правовых договоров.

4.5. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- ежегодно проводить аудиторские проверки, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности собственника имущества предприятия

Городской округ Архангельской области «Мирный», в лице администрации Мирного:

5.1. Определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

5.2. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово - хозяйственной деятельности Предприятия;

5.3. Утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения;

5.4. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

5.5. Формирует уставный фонд Предприятия;

5.6. Назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами;

5.7. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

5.8. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

5.9. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

5.10. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

5.11. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

5.12. Дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

5.13. Дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации на совершение крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

5.14. Принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

5.15. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6. Управление предприятием

6.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом директором, назначаемым на должность учредителем Предприятия.

6.2. При назначении директора Предприятия с ним заключается трудовой договор, в котором определяются его права, обязанности и ответственность перед учредителем, условия оплаты его труда, срок договора, условия расторжения трудового договора.

6.3. Директор Предприятия:

- без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы;

- выдает доверенности;

- открывает в банках расчетный и другие счета;

- является оперативным распорядителем всех средств Предприятия;

- определяет структуру и численность работников Предприятия, исходя из видов деятельности Предприятия и задач, стоящих перед ним;

- принимает на работу и увольняет работников;
- направляет работников Предприятия в служебные командировки, на стажировку, учебу, переподготовку и др.;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

6.4. Директор признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.5. Кандидатура главного бухгалтера утверждается директором по согласованию с учредителем Предприятия.

6.6. Директор действует от имени Предприятия добросовестно и разумно на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.7. Компетенция заместителей директора Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, в организациях Российской Федерации, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

6.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Трудовой коллектив Предприятия составляют все работники, участвующие в его деятельности, на основе трудовых договоров.

6.10. Трудовой коллектив Предприятия пользуется всеми правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Полномочия трудового коллектива осуществляются собранием трудового коллектива.

6.12. На Предприятии могут создаваться и действовать совещательные и комиссионные органы, в том числе:

- для ведения переговоров по подготовке, заключению, внесению изменений и дополнений в коллективный договор, подведению итогов его выполнения, а также для рассмотрения конфликтных ситуаций и разногласий по коллективному договору – согласительная комиссия;

- для разрешения индивидуальных трудовых споров, возникающих на Предприятии, по вопросам применения законов и иных нормативных актов, содержащих в себе нормы трудового права – комиссия по трудовым спорам;

- для урегулирования разногласий между работниками (их представителями) Предприятия и работодателем (Предприятием) по поводу установления и изменения условий труда, коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом Предприятия учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии им актов, содержащих нормы трудового права – примирительная комиссия;

- для установления соответствия работников занимаемым должностям и их тарификации (определения разряда оплаты труда) – аттестационная комиссия;

- для проверки соблюдения требований охраны труда, разработки мероприятий по улучшению условий и охраны труда Предприятия, проведение расследований несчастных и страховых случаев на Предприятии, а также проведение мероприятий по предупреждению и устранению причин травматизма – комиссия по охране труда;

- иные комиссионные органы, создание которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

6.12. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии из состава руководителей структурных подразделений Предприятия и его работников.

7. Филиалы и представительства предприятия

7.1. Предприятие по согласованию с собственником имущества может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений, утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Предприятия.

8. Реорганизация и ликвидация предприятия

8.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия осуществляется по решению собственника имущества Предприятия.

8.3. При реорганизации Предприятия в настоящий Устав и в Единый государственный реестр юридических лиц вносятся необходимые изменения. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

Реорганизация Предприятия в форме присоединения считается завершенной с момента внесения в государственный реестр записи о прекращении деятельности последнего из присоединенных юридических лиц.

8.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем предприятия.

8.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся по решению собственника имущества Предприятия и регистрируются в установленном законом порядке.

9.2. Настоящий Устав и изменения к нему приобретает силу для третьих лиц с момента регистрации его в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
